



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Prosimy o wypełnienie czytelnie drukowanymi literami.  
Formularz należy przesać faksem: (022) 648 97 74  
lub zeskanować i wysłać jako załącznik e-mailem: [biuro@progresscenter.pl](mailto:biuro@progresscenter.pl)

Informacja o szkoleniu		
Zgłaszam udział w szkoleniu (proszę wpisać temat szkolenia)	...	
Data i miejsce szkolenia	Data: ...	Miejsce: ...
Dane uczestników szkolenia		
<b>Imię i nazwisko:</b>	...	
Stanowisko służbowe:	...	
Telefon kontaktowy:	...	
Adres e-mail	...	
<b>Imię i nazwisko:</b>	...	
Stanowisko służbowe:	...	
Telefon kontaktowy:	...	
Adres e-mail	...	
<b>Imię i nazwisko:</b>	...	
Stanowisko służbowe:	...	
Telefon kontaktowy:	...	
Adres e-mail	...	
Cena szkolenia, łączna wartość zgłoszenia		
Cena szkolenia, wartość zgłoszenia	Cena za 1 osobę: ...	Wartość razem:
Dane identyfikacyjne zgłaszającego, dane do faktury		
Pełna nazwa firmy:	...	
Adres (ulica, nr lokalu):	...	
Adres (kod, miejscowość):	Kod: ...	Miejscowość: ...
KRS lub wpis do ewidencji	...	
NIP:	...	
REGON:	...	
Dane osoby kierującej na szkolenie:	...	

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć firmy

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej



### Warunki uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie:

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie jest przesłanie niniejszego zgłoszenia faksem pod numerem (022) 648 97 74 lub e-mailem na adres: [biuro@progresscenter.pl](mailto:biuro@progresscenter.pl) oraz terminowe dokonanie wpłaty wynikającej ze zgłoszenia.
2. Potwierdzenie wpisania zgłoszonych uczestników na listę zostanie przesłane e-mailem. Prosimy o dokonanie wpłaty dopiero po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa.
3. Wpłaty należy dokonać w terminie do 7 dni od momentu otrzymania potwierdzenia zgłoszenia, na rachunek: Progress Center, ul. Nugat 3, 02-776 Warszawa, Multibank, nr konta: 47 1140 2017 0000 4002 0532 2971

### Warunki rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu (warsztacie):

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu (warsztacie) proszę przekazać w formie pisemnej, ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika, faksem pod numerem (022) 648 97 74 lub e-mailem na adres: [biuro@progresscenter.pl](mailto:biuro@progresscenter.pl)
2. Rezygnacja zgłoszona w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatu skutkuje zwrotem 100% kwoty wpłaty przypadającej na uczestnika, którego dotyczy.
3. Rezygnacja zgłoszona w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem, szkolenia (warsztatu) skutkuje zwrotem 50% kwoty wpłaty przypadającej na uczestnika, którego dotyczy.
4. Rezygnacja zgłoszona w dniu rozpoczęcia szkolenia/warsztatu skutkuje brakiem zwrotu całości kwoty wpłaty przypadającej na uczestnika, którego dotyczy.

### Informacje uzupełniające:

1. Progress Center w uzasadnionych sytuacjach zastrzega sobie prawo do zmiany osób prowadzących szkolenie/warsztat.
2. Progress Center zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia/warsztatu z przyczyn niezależnych, działania siły wyższej lub braku zgłoszenia wymaganej, minimalnej grupy uczestników.
3. Odwołanie szkolenia/warsztatu przez Progress Center oznacza zwrot 100% kwoty opłaty wynikającej z niniejszego zgłoszenia. Koszty dodatkowe poniesione przez uczestnika nie są objęte zwrotem i nie podlegają refundacji.
4. Podpisanie niniejszego zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia Progress Center do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie wręczona uczestnikom w dniu szkolenia/warsztatu lub przesłana listem poleconym.

| TAK | | NIE | Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz.1204 z późn. zm.) do celów informacyjnych i marketingowych przez Progress Center i podmioty współpracujące.

| TAK | | NIE | Wyrażam zgodę na otrzymywanie z Progress Center informacji o planowanych szkoleniach/warsztatach, konferencjach.

Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki uczestnictwa w niniejszym szkoleniu/warsztacie.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć firmy

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej